

Saskia Kehrer

Zuster Bloemstraat 34
1141 TB Monnickendam

06-22820589
saskia@saskiakehrer.nl
www.saskiakehrer.nl

Geboren 9-4-1969



Eigenaar/oprichter van Saskia Kehrer Interim HR & Coaching

Vanaf 1-1-2008 – heden

Specialiteiten:

- Sparring partner hoger en middel management
- Verandermanagement
- Reorganisaties begeleiden
- Optimalisatie van processen
- Relatie ondernemingsraad
- Coaching teams en individuen
- Medewerkers motivatie
- International assignments
- Arbeidsrecht/complexere ontslagzaken

Karakteristieken:

Daadkrachtig, resultaatgericht, communicatief vaardig, analytisch, beheerst, eerlijk, tactisch, open, luisteren, humor, empatisch, hoge energie, sprankelend

Diverse opdrachten vervuld voor:

Kawasaki Motors Europe N.V. / Manager Human Resources / 14 months

De HR afdeling omgebogen van een starre, naar een pro-actieve service-afdeling, die zeer gewaardeerd werd door zowel management als medewerkers. MT lid van het hectische Europese logistieke centrum in Vianen. Intensief programma ontwikkeld tbv ziekteverzuim reductie. Reductie gerealiseerd van 7% (van 11% naar 4%). Ontwikkeling Management Development programma. Medewerkers motivatie programma opgezet. Advisering mb complexe arbeidsrechtelijke zaken. Aantrekken en behouden van talentvolle medewerkers. Scholingsprogramma MBO opgezet voor alle medewerkers magazijn binnen subsidie programma. Gesprekspartner voor ondernemingsraad. Leidinggeven aan 2 FTE's.

KPMG International / HR Manager a.i. – 11 maanden

HR leiding over twee reorganisaties. Ten eerste afvloeien van 80 medewerkers i.v.m. outsourcing d.m.v. sociaal plan. Schrijven van adviesaanvraag en focus op relatie met ondernemingsraad. Ten tweede Project management: voorbereiden (plan van aanpak) en implementeren van migratie KPMG International en KPMG Nederland. Multi-disciplinair met HR, Finance en IT. Opstellen business blue print. Leiding over intensief communicatie- c.q. veranderingstraject rond de reorganisaties. Opzetten van training, workshops en informatiesessies rond de migratie. Individuele ontslagzaken. Coaching leidinggevend. Terugdringen van relatief hoog ziekteverzuim. Arbo toepassen en zw, reïntegratie van langdurige ziektegevallen. Kwaliteitsverbetering Performance Management. Managen van 1 HR Adviseur en 1 administratief assistent.

Albemarle Catalysts B.V., Amsterdam / Sr. HR Adviseur a.i. – 6 maanden

Begeleiden van en adviseren in veranderingstraject bij reorganisatie binnen de afdeling R&D i.v.m. opheffen 30 arbeidsplaatsen. Langdurige ziektegevallen reintegreren, onderzoeken van alternatieve oplossingen binnen de Arbo wet. Adviseren bij alle operationele en conceptuele HR-vraagstukken. Uitvoeren van arbeidsvoorwaardelijke, arbeidsrechtelijke en sociale wet- en regelgeving. Voeren van maandelijkse SMT overleggen ten einde ziekteverzuim te reduceren. Ontwikkeling beleid voor mid year review en coaching van management. Coaching van team en individuele medewerkers, ten einde talenten te ontdekken/helpen ontwikkelen en toe te passen. Opzetten project Levensfase Bewust Personeelsbeleid.

Individuele opdrachten uitgevoerd:

Outplacement traject - juni 2009, gedurende max. 9 maanden

Coachings trajecten sinds april 2008

Sr. HR Advisor**1-9-2004 tot 1-1-2008 Heineken International, Corporate Office Amsterdam**

Bij het wereldwijde hoofdkantoor van Heineken pro-actief adviseren van lijnmanagement directie en MT, welke HR tools ingezet dienen te worden om de gewenste business resultater te behalen. Bewaken en uitvoeren van het HR beleid waaronder performance management beloningsbeleid, opleiding en ontwikkeling, talentmanagement en recruitment. SMT overleg voeren en reïntegratie van langdurige ziektegevallen. Advies met betrekking tot complexe arbeidsrechtvraagstukken en ontslagzaken. Expertiserol bij de jaarlijkse salaris-review ronde. Daarbij een deskundigheidsspecifieke rol als specialist voor international assignments Voortrekkersrol in de Impex stuurgroep, waarin beleidsvoorstellen voor repatriates/assignees werden gemaakt ten behoeve van Heineken directie. Functioneel aansturen van twee assistentes binnen het Shared Service Center.

HR Expat Manager**1-9-1997 tot 1-9-2004 Cargill B.V., Amsterdam**

Verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en bewaken van het expatbeleid binnen de Benelux. Advies in fiscale zaken, sociale zekerheid en pensioenopbouw. Opstellen van huisvestingsbudgetten. Begeleiden van 50 international assignment bewegingen per jaar.

Deel uitmakend van het Shared Service Center ten tijde van de oprichting hiervan.

Advies aan management met betrekking tot benodigde vergunningen en tevens uitvoering hiervan. Verantwoordelijk voor alle zaken die horen bij international assignments (30% regeling vergunning, huisvesting, scholing, E101, belasting) naar Nederland en voorbereiding op uitzending naar het buitenland. Trainingen verzorgd. Overplaatsen van Sugar Business Unit van Parijs naar Amsterdam. Commuting assignments van Nederland/Belgie.

HR Projectmedewerker**1-9-1996 tot 1-9-1997, Gerkens Cacao B.V., Wormer**

Verantwoordelijk voor maandelijkse management rapportage, verzuimoverzicht, inleenkrachten organiseren van introductiedagen, werving & selectie, beoordelen van CV's.

Opleiding

Masterclass Resultaatgericht Coachen, De Wandelende Coach, Anneke Walraven 2009

De Baak, HR Professional als strategisch partner 2006-2007

Heao MER, Hogeschool van Amsterdam, 1993-1997

Diploma behaald: Ja

Afstudeervariant P&O, Diploma behaald: Ja

Havo, Damstede Amsterdam, 1981-1987

Diploma behaald: Ja

Talen/Trainingen

Nederlands – moedertaal

Engels – zeer goed in woord en geschrift

Duits – vloeiend in woord en geschrift

Masterclass Resultaatgericht Coachen, De Wandelende Coach 2009

Focus on the Future - the Ultimate, Worldworks 2008

Focus on the Future, Worldworks 2008

Emotionele Fitness/Coachingsopleiding, Roy Martina Academy 2007/08

HR Professional als Strategisch Partner, De Baak 2006

HR update 2005

Sociale Zekerheid 2003

Business Plan HR SSC 2003

Cross Cultural Training 2002

Commercieel denken 2001

Time Management 2001

Problem Solving and Decision Making 2000

Onderhandelen 2000

Interviewen en Selecteren 2000

People Skills 1999

Vrije-tijdsbesteding

Hardlopen, persoonlijke ontwikkeling, familie, vrienden, reizen, natuur

Referenties

Op aanvraag beschikbaar